

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie

č. /2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lipovec

Návrh tohto VZN zverejnený na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov na úradnej tabuli obce na web sídle obce na centrálnej elektronickej úradnej tabuli /CEÚT/	dňa 20.10.2020 dňa 20.10.2020 dňa 20.10.2020
koniec lehoty na pripomienkovanie	dňa 30.10.2020
Pripomienky zasielať písomne na adresu: Obec Lipovec, Hrabiny 290/11, Lipovec, 038 61 Vrútky elektronicky na adresu: obec @lipovec.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené	dňa / neboli vznesené
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule obce z elektronickej úradnej tabule obce	dňa dňa

Obecné zastupiteľstvo sa na tomto VZN uznieslo	dňa
VZN vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce elektronickej úradnej tabuli obce na CEÚT	dňa dňa dňa
VZN zvesené z úradnej tabule obce z elektronickej úradnej tabule obce z centrálnej elektronickej úradnej tabule obce	dňa dňa dňa
účinné dňom	1.1.2021

Dôvodová správa

Zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy umožňuje obci poskytnúť dotáciu subjektom vymedzeným v § 7 ods. 2 a 4. Zároveň splnomocňuje obec vydať všeobecne záväzné nariadenie, v ktorom si upraví na vlastné podmienky proces poskytovania dotácií – od podania žiadosti až po vyúčtovanie.

VZN majú na konkrétne podmienky obce upravovať skutočnosti, na ktoré ich zmocňuje zákon. V žiadnom prípade nemajú zákon opisovať/kopírovať.

Obec má v súčasnosti platné a účinné VZN č. 3/2014 o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu obce Lipovec v znení dodatku č. 1 /účinný od 1.1.2018/.

Toto všeobecne záväzné nariadenie opisuje v niektorých častiach zákon - čo vo VZN nie je žiaduce /dôvodom je skutočnosť, že pri nesprávnom opise zákona sa VZN dostáva do rozporu s ním alebo pri zmene zákona je následne potrebná aj úprava VZN/. Nie presne je napr. odpísaný §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. , ktorý nekorešponduje presne s čl. II ods. 1 písm. b/ VZN.

Na základe vyššie uvedených skutočností je predložený tento návrh všeobecne záväzného nariadenia, ktoré o.i.

- v čl. 2 ods. 10 špecifikuje podrobne, na čo nie je možné dotáciu poskytnúť (čo pôvodné VZN neupravovalo)
- v čl. 2 ods. 2 mení termín predloženia žiadostí z 15.11. na 15.10. (na základe odporúčania ekonómky) a bližšie špecifikuje spôsob podávania žiadostí
- vo vzore žiadostí sú taxatívne vymenované povinné prílohy k žiadosti (toto pôvodné VZN neupravovalo)

Všeobecne záväzné nariadenie č..... /2020
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Lipovec

**Obec Lipovec v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h/, § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g/
zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a podľa § 7 ods. 2 a 4
zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení
vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie,
ktorým určuje postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Obec Lipovec môže v zmysle tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len VZN/ a v nadväznosti na schválený rozpočet obce na príslušný rok poskytnúť dotáciu subjektom, ktoré vymedzuje § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.
3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
4. Dotáciou sa rozumie účelový nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných príjmov obce.

Čl. 2

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Obec môže poskytnúť dotáciu na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie /príloha č. 1 tohto VZN/ a následne na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí dotácie /ďalej len „Zmluva“/.
2. Žiadosti sa doručujú v termíne do 15.10. kalendárneho roku, ktorý predchádza roku, na ktorý sa žiadosť podáva
 - poštou alebo do podateľne obce na adresu: Obecný úrad Lipovec, Hrabiny 290/11, Lipovec, 038 61 Vrútky /pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podľa pečiatky pošty na obálke/ alebo
 - elektronicky podľa zákona o e-Governmente.
3. Poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tomu istému subjektu len 1-krát.
5. Obec zastúpená starostom obce uzatvorí so žiadateľom Zmluvu najneskôr do 60 dní odo dňa schválenia žiadosti. Zmluva musí mať písomnú formu.

6. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti vysporiadané záväzky voči obci / čestné prehlásenie žiadateľa/
7. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
8. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
9. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané a realizované na území obce.
10. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - a/ úhradu miezd, platov a odmien /z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru/ a zákonných odvodov
 - b/ nákup alkoholických a tabakových výrobkov
 - c/ úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov
 - d/ refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
 - e/ splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - f/ úhradu daní a poplatkov
 - g/ úhradu stravného a cestovných náhrad podľa osobitného predpisu
 - h/ honoráre pre organizátorov projektov
 - i/ náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi

Čl. 3

Zúčtovanie dotácií

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce /príloha č. 2 tohto VZN/.
2. Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný dotáciu zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roku.
3. Ak sa činnosť resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termíne do 15.12. príslušného kalendárneho roku.
4. Ak subjekt vyčerpá dotáciu len v čiastočnej výške, nevyčerpanú dotáciu vráti obci do 15. 12. bežného roku.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa obecné zastupiteľstvo uznieslo dňa

2. Toto VZN nadobúda účinnosť 1.1.2021.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 3/2014 o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce /schváleného 21.11.2014/ v znení dodatku č. 1/2017 /schváleného 13.12.2017/

PhDr. Jozef Mada
starosta obe Lipovec

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Lipovec v roku

Oblasť (podčiarknite)

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
3. Ochrana a tvorba životného prostredia
4. Zachovanie prírodných hodnôt
5. Ochrana zdravia
6. Ochrana práv detí a mládeže
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO - podnikateľa)	
IČO	
DIČ	

Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

3. Význam projektu

Význam podujatia/aktivity pre obec	
------------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Dátum..... podpis štatutárneho orgánu a pečiatka.....

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO) a aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky /kópie/
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
3. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky /nie staršie ako 3 mesiace, môže byť aj overená kópia/
4. Potvrdenie sociálnej poisťovne a všetkých zdravotných poisťovní, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie /nie staršie ako 3 mesiace, môže byť aj overená kópia/
5. Potvrdenie inšpektorátu práce o nelegálnom zamestnávaní /nie staršie ako 3 mesiace, môže byť aj kópia/
6. Potvrdenie banky o vedení účtu nie staršie ako 10 dní/ alebo výpis z účtu z aktuálneho mesiaca deklarujúci jeho majiteľa/
7. Centrá voľného času predkladajú aj zoznamy zapísaných detí v abecednom poradí vo veku 5 – 15 rokov
8. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce , že
 - má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom obce
 - nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia /vrátane exekúcií/
 - nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Za úplnú žiadosť o poskytnutie dotácie sa považuje originál žiadosti riadne vypísaný /na predpísanom tlačive/ so všetkými požadovanými prílohami. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Neúplné žiadosti a žiadosti doručené po termíne budú z ďalšieho posudzovania vyradené.

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku 20.....**Poskytovateľ :****Žiadateľ :**

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Názov projektu (účel použitia) :

Číslo VPD	Číslo bankového výpisu	Druh výdavku	Výška výdavku v €
		VÝDAVKY SPOLU	

Výška poskytnutej dotácie v €	Výška použitej dotácie v €	Rozdiel

Vypracoval :

Dátum :

.....
Meno a priezvisko štat.zástupcu

Prílohy:

- 1.fotokópie účtovných dokladov – fiškálne doklady, faktúry, výdavkové pokladničné doklady, výpisy z účtu
2. fotodokumentácia preukazujúca účel použitia dotácie