

# Vyhlásenie všeobecne záväzného nariadenia obce Lipovec

V súlade s § 6 , ods. (8) zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov  
OBEC LIPOVEC vyhlasuje :

## **Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu obce**

v Lipovci, dňa 25.11.2014

# Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3//2014

## o poskytovaní finančných dotácií z rozpočtu obce

V súlade s ustanovením § 6 ods. (1) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanovením § 7 odst. (2) a (4) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, Obec Lipovec vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“), za účelom stanovenia podmienok poskytovania finančných dotácií (ďalej len „dotácie“) z rozpočtu obce.

### Článok I. Úvodné ustanovenie

Toto VZN ustanovuje podmienky a postup pri procese schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácií z rozpočtu obce Lipovec a vymedzuje okruh subjektov na ktoré sa vzťahuje.

### Článok II. Vymedzenie okruhu subjektov

1. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytovať finančné dotácie podľa § 7 ods. (2) a (4) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona č. 583/2004 Z.z.“).
- a) **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce. Obec môže poskytovať dotácie inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
- b) **právnickej osobe neuvedenej v odseku a) a fyzickej osobe – podnikateľovi**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu.
3. Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá o jej pridelenie požiada v zmysle tohto VZN, splní podmienky ustanovené týmto VZN a bola jej odsúhlasená z rozpočtu obce.

### Článok III. Účel poskytovania dotácií

Dotácie sa poskytujú za podmienok ustanovených v tomto VZN len na podporu :

- a) **všeobecne prospešných služieb (§ 2, ods. (2) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, v znení neskorších predpisov), najmä :**
  1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  3. tvorba, rozvoj, ochrana obnova a reprezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  6. tvorba a ochrana životného prostredia ako aj ochrana zdravia obyvateľstva,
  7. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov ( § 2 ods. (3) zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách, v znení neskorších predpisov )**

#### **Článok IV. Zdroje na poskytovanie dotácií**

- 1) Zdrojom na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy obce. Celkový objem finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo ( ďalej len „OcZ“) v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok, konkrétny účel, akciu, úlohu alebo podujatie. Takto schválená čiastka na dotácie v rámci rozpočtu transferov, členená podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie sa považuje za limit, do výšky ktorého je možné v priebehu príslušného roka dotácie podľa tohto VZN poskytovať.
- 2) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a sú súčasťou záverečného účtu obce, pričom nesmú zvýšiť celkový dlh obce.
- 3) Dotácia nebude poskytnutá so spätnou platnosťou t, j, na projekty a činnosti, ktoré už boli uskutočnené. Taktiež nemôže byť poskytnutá na odmeny, mzdy, platy, dane, odvody, splácanie pôžičiek, na nákup alkoholu, tabakových výrobkov a pod.

#### **Článok V. Žiadosť o poskytnutie dotácie**

- 1) Žiadosť o poskytnutie dotácie na aktivity nasledujúceho roka sa predkladá písomne obecnému úradu do 15. novembra bežného roka. Obecný úrad žiadosť skontroluje a v prípade formálnej správnosti ju predloží príslušnej komisii OcZ na zaujatie stanoviska.
- 2) V prípade objektívnych potrieb a riešenia mimoriadnych prípadov schvaľuje OcZ poskytnutie dotácií aj v priebehu roka, vrátane príslušnej zmeny rozpočtu. Pri schvaľovaní použitia dotácií na konkrétny účel sa postupuje podľa tohto VZN.
- 3) Žiadosti o poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo, ktoré rozhodne o tom, čo sa v konkrétnej žiadosti považuje za verejný záujem a je v súlade so zásadami hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní verejných finančných prostriedkov.
- 4) Pri poskytovaní finančných dotácií sú prednostne podporované akcie, podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 5) O výsledku konania, t.j. schválení príslušnej žiadosti o dotáciu, resp. o jej zamietnutí bude žiadateľ písomne informovaný.
- 6) Na poskytnutie finančnej dotácie v zmysle tohto VZN nie je právny nárok.

#### **Článok VI. Náležitosti žiadosti o pridelenie dotácie**

Písomná žiadosť o dotáciu musí obsahovať:

- a) presné označenie žiadateľa, vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
- b) vyznačenie identifikačných údajov a bankového spojenia,
- c) platný doklad o vzniku, zriadení alebo založení subjektu, ktorý o dotáciu žiada v mene oprávnenej osoby alebo prostredníctvom štatutárneho zástupcu,

- d) dôvody žiadosti o finančnú dotáciu: účel, na ktorý je dotácia žiadaná, resp. projekt, popis, charakteristika akcie, na ktorú budú finančné prostriedky použité,
- e) miesto a dátum realizácie úlohy, podujatia, akcie,
- f) výšku požadovanej dotácie,
- g) formu prezentácie obce, prínos pre obec a jej obyvateľov,
- h) čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané záväzky voči obci Lipovec, nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní,
- i) súhlas žiadateľa so zhromažďovaním, spracovaním a zverejňovaním poskytnutých údajov,
- j) meno, priezvisko funkcia a podpis oprávnenej osoby alebo štatutárneho zástupcu.

## **Článok VII.**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Medzi obcou Lipovec (poskytovateľ) a žiadateľom (prijímateľ) sa uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluvy sa chronologicky číslujú, evidujú a zakladajú na obecnom úrade s prílohou výpisu z uznesenia o schválení dotácie.
- 2) Zmluva obsahuje najmä :
  - a) identifikačné údaje zmluvných strán – poskytovateľa a prijímateľa,
  - b) bankové spojenie a číslo účtu prijímateľa,
  - c) výšku poskytovanej dotácie a termín poukázania na účet žiadateľa,
  - d) účel na ktorý sa prispieva,
  - e) ustanovenie, podľa ktorého žiadateľ do termínu dohodnutého v zmluve predloží obci vyúčtovanie použitia finančných prostriedkov,
  - f) ustanovenie podľa ktorého si obec vyhradzuje právo kontroly účelovosti poskytnutej dotácie a povinnosť jej prijímateľa umožniť vykonanie kontroly do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
  - g) ustanovenie, podľa ktorého prijímateľ vráti poskytnutú dotáciu a zaplatí sankcie, ak sa preukáže, že finančné prostriedky boli použité v rozpore s dohodnutým účelom a ostatnými podmienkami zmluvy.

## **Článok VIII.**

### **Použitie a zúčtovanie dotácií**

- 1) Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu len v súlade so stanoveným účelom a v príslušnom rozpočtovom roku, resp. za podmienok stanovených v zmluve.
- 2) Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať :
  - a) do 30 kalendárnych dní po použití dotácie,
  - b) do 15.12. kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30.11. príslušného roka,
  - c) do 15.1. nasledujúceho kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- 3) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží jej zúčtovanie alebo ju použije na iný účel ako bolo určené v zmluve o jej poskytnutí, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15-tich dní po zmluvne stanovenom termíne jej zúčtovania. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne s jej vyúčtovaním. Ak z akcií uskutočnených v decembri kalendárneho roka vznikne preplatok z poskytnutej dotácie, prijímateľ je povinný ho vrátiť do pokladne obecného úradu v termíne do 5.1. nasledujúceho kalendárneho roka .
- 4) Zúčtovanie dotácie predloží jej prijímateľ obci písomne s dokladmi, ktoré spĺňajú náležitosti podľa zákona o účtovníctve. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť

k nahliadnutiu originály účtovných dokladov ako napr. bankové výpisy, pokladničné doklady, faktúry, prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien a pod., ktoré preukazujú použitie dotácie na stanovený účel.

### **Článok IX. Kontrola a sankcie**

- 1) Kontrolu dodržiavania podmienok poskytovania dotácií podľa tohto VZN vykonávajú starosta obce a poverený pracovník obecného úradu.
- 2) Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva poverený pracovník obecného úradu a hlavný kontrolór obce.
- 3) Prijímateľ dotácie, ktorý ju použil alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci poskytnutú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej čiastky za každý deň od poskytnutia dotácie do jej vrátenia, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej finančnej čiastky, najmenej však 30 €.
- 4) Prijímateľ dotácie, ktorý ju nevyúčtuje v stanovenom termíne je povinný uhradiť na účet obce penále vo výške 0,1 % z poskytnutej finančnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania, až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

### **Článok X. Záverečné ustanovenia**

- 1) Toto VZN bolo schválené OcZ v Lipovci na základe prijatého uznesenia č. 49/2014, zo dňa 21.11.2014.
- 2) Toto VZN nadobúda platnosť uplynutím 15 dňovej zákonnej lehoty po dni jeho vyhlásenia v zmysle platných právnych predpisov.
- 3) Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 1.1.2015

v Lipovci, dňa 25.11.2014

**Zdenka Kellerová**  
starostka

#### Prílohy:

1. VZOR žiadosti o finančnú dotáciu
2. VZOR – Zúčtovanie poskytnutej finančnej dotácie

**Obec Lipovec  
Obecný úrad  
ul. Hrabiny č. 290  
038 61 Vrútky**

**ŽIADOSŤ O FINANČNÚ DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE LIPOVEC**

Oblasť : ( podčiarknut'

**Všeobecne prospešné služby:** (§2 ods. (2) zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách, v znení neskorších predpisov)

1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
3. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a reprezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. tvorba a ochrana životného prostredia ako aj ochrana zdravia obyvateľstva,
7. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

**Všeobecne prospešné alebo verejnoprospešné účely:** ( § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách, v znení neskorších predpisov )  
uviesť:

Žiadateľ - názov, obchodné meno, ( v súlade s označením v registrácii )	
Právna forma	
Štatutárny zástupca organizácie( meno, priezvisko, funkcia)	
Adresa žiadateľa	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa	

IČO	
Tel., fax., e-mail	
Názov akcie, podujatia, účelu	
Termín a miesto konania	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia /akcia /účel	
Osoba zodpovedná za zúčtovanie	
Prípadná forma účasti obce	
Spôsob propagácie obce	
Požadovaná celková výška finančnej dotácie v €	
Predpokladané náklady na podujatie/ akciu/ účel v €	

V ....., dňa .....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

-----

**Príloha č. 2 -VZOR**

**Zúčtovanie finančnej dotácie poskytnutej Obcou Lipovec**

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, Adresa IČO Štatutárny zástupca	
Názov podujatia/ akcie/ účelu	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Lipovec	
Účel použitia dotácie ( v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/ akcie/ účelu ( príloha na samostatnom liste)	
Finančné vyhodnotenie:	
Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky :
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
Príjmy spolu :	Výdavky spolu :

V Lipovci ..... dátum : .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka



Povinné prílohy k zúčtovaniu finančnej dotácie:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

*Poradové číslo, názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov ( faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*

2: *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie ( fotografie, propagačné materiály, programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod )*

*Overenie zúčtovania za Obec Lipovec*

*meno :.....podpis:.....*

.

v Lipovci ..... dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....